

## 浦添市産業振興センター・結の街研修室等申込及び使用上の注意

### 1. 申込時の注意点

#### 受付日・受付時間

土曜日、日曜日、祝祭日、沖縄慰霊の日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日）を除く月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで。

#### 申込方法

所定様式の利用申請書に必要事項を記入し押印の上、当センター4階管理事務室窓口へお申込み下さい。また、付属設備等をご利用される場合は、別紙付属設備等利用願書に必要事項を記載の上お申込み下さい。申請書が決裁された後、許可書を発行します。申請者が県外等遠隔地で申請書を直接窓口へ提出できない場合は、FAX又は郵送で申請書を提出して下さい。但し、FAXで送付した場合は速やかに原本を提出して下さい。なお、利用申請を取り下げの場合は、別紙取り下げ書に必要事項を記入し押印の上、当センター4階管理事務室窓口へ提出して下さい。

予約受付は原則として**利用日の属する月の6ヶ月前の初日から利用日の30日前まで**。電話での仮予約も受け付けますが、**仮予約から7日以内**に申請書を提出して下さい。期間内に申請書の提出がない場合はキャンセルしたものとします。

利用時間は、設営、撤去の時間帯も含まれます。設営、撤去に時間を要する場合は、前後の時間も必ず予約して下さい。設営、撤去を依頼される場合は料金等を含め管理事務室へお問合せ下さい。

### 2. 施設利用料について

当センターの利用料金は別表のとおりです。

原則として利用料金は前納していただきます。

利用時間を延長した場合は、延長料金をいただきます。また、運営上延長を認められない場合もありますので利用時間をお守り下さい。

利用料金の支払いは、管理事務室窓口へ直接お持ちいただくか、銀行振込にてお支払い下さい。但し、窓口での支払いは土曜日、日曜日、祝祭日、沖縄慰霊の日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日）を除く月曜日から金曜日の午前9時から午後5時までとなっております。銀行振込でのお支払いの場合、振り込み手数料は利用者負担とさせていただきます。

研修室等の事前準備や撤去のみの利用の場合は、利用料の5割引となります。

#### キャンセル料について

以下の期間内でキャンセルされた場合は、表のとおりキャンセル料をいただきますのでご注意下さい。

施設利用日より <b>22日以内</b> のキャンセル	利用料金の <b>25%</b>
〃 <b>15日以内</b> のキャンセル	利用料金の <b>50%</b>
〃 <b>8日以内</b> のキャンセル	利用料金の <b>70%</b>
〃 <b>3日以内</b> のキャンセル	利用料金の <b>全額</b>

暴風雨警報発令中で公共交通機関が運行中止した場合は閉館致します。そのために利用できなかった場合、または当方の都合により利用できなかった場合は利用料の全額をお返しいたします。

### 3. 利用上の注意点

会場設営を依頼される場合は、必ず事前にレイアウトの調整、確認をして下さい。  
横断幕や看板等の作成、飲食の用意等はお引き受けできませんので、利用者で手配して下さい。

パソコンを持ち込んで、インターネットへの接続又はプロジェクターの利用を予定している場合は、事前に電話確認の上来館し調整して下さい。調整なしで当日利用された場合は、うまく作動しない場合があります。

予約された研修室等は施錠してありますので、当日来館されましたら 4 階管理事務室又は、インフォメーションへ申し出て下さい。30 分前から解錠できますが、清掃の関係上、定刻でないと解錠できない場合があります。

研修室の机・イスの並び替えは自由ですが、使用后必ず元の位置へ戻して管理者もしくは警備員に確認の上退室して下さい。

当センターの建物、付属設備及び器具等を損壊もしくは紛失した場合、これによって生じた損害は利用者が賠償しなければなりませんのでご注意下さい。

研修室等でマイク、音響設備を使用される場合は、他の利用者に迷惑がかからないように使用して下さい。

大・中・小研修室での立食のパーティー等の飲食は可能ですが、水回りの対応には十分気をつけて下さい。OA フロアへの電気等への障害が起こった場合は賠償責任を伴う場合があります。また、飲食を伴う貸し出しについては、利用料の 2 割を清掃費として徴収致します。

付属設備等には数量に限りがありますので、事前申請なしで当日利用を希望されても、貸し出しできない場合があります。

### 4. 利用の中止

当センターでは、以下の項目に該当する場合は、利用許可を取消し又は中止いたします。

申請書の記載内容と異なって使用される場合。

公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。

利用の権利を譲渡又は転貸した場合。

集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になると認められた場合。

当センターの利用許可に付された条件に違反したとき。

その他管理者が利用を不相当と認めるとき。

### 5. その他

当センターは、指定された場所以外では一切禁煙となっております。室内での喫煙は固く禁じます。

利用者の配送荷物等のお預かりは、保管上のトラブルを避けるため、固くお断りいたします。

荷物、貴重品などは利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失、破損した場合は、当センターは一切責任を負いません。なお、忘れ物保管期間は 1 ヶ月と致します。

ゴミは、燃やせるゴミ・ペットボトル・缶と分別して屋外のゴミ集積所に各自で出して下さい。

当センターの駐車場は駐車台数に限りがございますので、ご案内の際には乗り合わせてご来館いただきますよう、呼びかけのご協力をお願い致します。